

**Утверждаю»**

**«Принято»**  
педагогическим советом МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 55 с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Протокол № 3 от «16» января 2015 г.

Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 55 с  
углубленным изучением отдельных  
предметов»  
/Л.Д.Романова/  
Введено в действие  
Приказ № 16 от «17» января 2015г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся,  
приостановлении и прекращении отношений между школой, учащимися и (или)  
родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа « 55  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Московского района г.Казани**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 58,59,61,62, Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «об образовании», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 55 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее «Школа № 55»), «положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и успеваемости», «Положением о промежуточной аттестации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Школа № 55».

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается директором МБОУ «Школа № 55».

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Школа № 55».

### **II. Основание, порядок и условия внутреннего перевода МБОУ «Школа № 55»**

#### **2.1. Основание перевода:**

- Обучающиеся, освоившие в полном объеме (прошедшие промежуточную аттестацию) образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Понятие “условный перевод” в следующий класс применяется к обучающимся всех классов (кроме 1, 9, 11-х классов) начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили годовые (итоговые) неудовлетворительные отметки по одному учебному предмету в результате пропусков обязательных учебных и внеучебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанными уважительными педагогическим советом.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся 1 классов.**

2.2.1. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

2.2.2. Директор Школы на основании решения педагогического совета в срок до 31 мая издает приказ о переводе обучающихся.

2.2.3. Классный руководитель 1 класса:

- фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, делая соответствующую запись в журнале: «Переведен во 2 класс Протокол №... от .....», а в личном деле обучающегося «Переведен во 2 класс.» еще и по каждому предмету – «Усвоено».

- Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.2.4. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета Школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение. Решение об оставлении на повторный год обучения обучающегося 1 класса принимает медико-педагогическая комиссия района по направлению МБОУ «Школа № 55» с обязательным оформлением соответствующего решения документально.

## **2.3. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов.**

Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года осуществляется поэтапно:

2.3.1. Педагогический совет на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- Директор Школы издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- Классный руководитель:

- ✓ фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. При условии положительной аттестации делает соответствующую запись в журнале: «Переведен в ... класс Протокол №... от .....» или «Переведен в ... класс условно Протокол №... от .....».

- ✓ Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося и пишется «Переведен в ... класс».

- ✓ Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

2.3.2. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года осуществляется поэтапно:

- обучающийся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

- условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом МБОУ «Школа № 55»;

- педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность;

- в протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (с согласия родителей) и форма ликвидации задолженности (может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.);
- на основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ;
- классный руководитель делает соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося: «Переведен в ... класс условно Протокол №... от .....»;
- родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета);

2.3.3. Перевод обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность осуществляется поэтапно:

- академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные Положением о промежуточной аттестации сроки, но не ранее начала следующего года;
- перевод обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом МБОУ «Школа № 55»;
- педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «Об итогах повторной промежуточной аттестации», «О ликвидации академической задолженности» принимается решение о переводе обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- на основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ;
- классный руководитель делает соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... классе. Протокол педсовета от .....№.....»;
- родители (законные представители) обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета);

2.3.4. Перевод обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность:

- обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению из родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану;
- классный руководитель делает соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе. Протокол педсовета ... от .....№.....».
- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на ...(указать форму обучения). Протокол педсовета от ... ..№ ... ..»;
- родители (законные представители) обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета)

### **III. Основание, порядок и условия перевода из МБОУ «Школа № 55» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

#### **3.1. Основание перевода:**

3.1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ «Школа № 55», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Школа № 55», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1.2. В случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 55», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования отдел образования района Управления образования ИКМО г.Казани и (или) Управление образования ИКМО г.Казани (учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБОУ «Школа № 55» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2.2. В заявлении (см. Приложение 1-2) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке

перевода МБОУ «Школа № 55» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.2.4. МБОУ «Школа № 55» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Школа № 55» и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

3.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «Школа № 55» не допускается.

3.2.6. Указанные в пункте 3.2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «Школа № 55» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Школа № 55», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Школа № 55» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3.3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 55», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

3.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 55» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе МБОУ «Школа № 55» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Управления образования ИКМО г.Казани о прекращении деятельности МБОУ «Школа № 55», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Школа № 55» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «Школа № 55» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Школа № 55» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Школа № 55» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Школа № 55» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Школа № 55» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3.3. Управление образования ИКМО г. Казани, за исключением случая, указанного в пункте 3.3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Школа № 55», о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.3.4. Управление образования ИКМО г. Казани запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.3.5. МБОУ «Школа № 55» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Школа № 55», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, МБОУ «Школа № 55» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.3.8. МБОУ «Школа № 55» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № 55», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБОУ «Школа № 55», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

#### **IV. Отчисление.**

4.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «Школа № 55» осуществляется:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

4.1.2. В связи с заявлением совершеннолетнего или родителей (законных представителей) обучающегося о переводе на обучение в форме семейного обучения или самообразования.

4.1.2. В связи с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей)

обучающегося о переводе на обучение в форме семейного обучения или самообразования.  
4.1.3. Досрочно в следующих случаях, установленных частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в РФ»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы обучающегося 10-11 классов, достигшего 15 лет, имеющего неоднократное нарушение Устава МБОУ «Школа № 55» или неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания. Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации.

- по инициативе школы за неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения (п.4,8,9,10,11 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4.2. При досрочном отчислении МБОУ «Школа № 55» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Школа № 55».

4.4. Основанием для отчисления является приказ по МБОУ «Школа № 55», об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Школа № 55».

## **V. Восстановление в МБОУ «Школа № 55».**

5.1. Лицо, отчисленное из МБОУ «Школа № 55», по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление:

5.1.1. В связи с непрохождением промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного обучения или самообразования

5.1.2. В связи с заявлением совершеннолетнего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в форме семейного обучения или самообразования о смене формы обучения.

5.2. Основание для восстановления является приказ по МБОУ «Школа № 55» о восстановлении обучающегося. Права и обязанности обучающегося возобновляются с даты восстановления в МБОУ «Школа № 55».

## **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в МБОУ «Школа № 55» обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором, вводится в действие приказом директора.

6.2. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МБОУ «Школа № 55» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их введения в действие приказом директора школы.



Приложение 1. Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Директору МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 55 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
Московского района Г.Казани  
Романовой Л.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
проживающего( ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
дата рождения ребенка \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год рождения  
учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ класс и профиль обучения (при наличии)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

<sup>1</sup>В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации

Приложение 2. Образец заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 55 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
Московского района Г.Казани  
Романовой Л.Д.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при наличии) учащегося полностью  
проживающего( ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
число, месяц, год рождения

учащегося(юся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ класс и профиль обучения (при наличии)  
в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование принимающей организации<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

<sup>2</sup>В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации